

# Cahier des charges

## Séminaire des directeurs & managers des OT normands 2025



OTN - Fédération Régionale  
des Offices de Tourisme de

**NORMANDIE**

# Le séminaire 2025

## ...EN QUELQUES MOTS



Depuis trois ans, la Fédération Régionale organise avec succès le séminaire des directeurs et managers d'Offices de Tourisme sur une journée et demie, combinant travail, échanges conviviaux et moments festifs.

L'enthousiasme suscité par les éditions précédentes à Bagnoles-de-l'Orne Normandie, Fécamp et Caen vous a peut-être donné envie d'accueillir vos collègues en 2025 et de leur faire découvrir le meilleur de votre destination ?

Ce cahier des charges vous aidera à comprendre nos attentes pour l'organisation de ce prochain rendez-vous réseau.

Saisissez cette opportunité et envoyez-nous votre proposition pour accueillir le séminaire des directeurs et managers des Offices de Tourisme de Normandie 2025 !



**LE SÉMINAIRE SE DÉROULERA**  
**les MARDI 1er et MERCREDI 2 AVRIL 2025**



**VOTRE PROPOSITION EST À NOUS TRANSMETTRE**  
**JUSQU'AU 31 OCTOBRE 2024**



**POUR TOUTES QUESTIONS, CONTACTEZ**  
**NICOLAS COQUILLARD**  
**ncoquillard@ottnormandie.fr // 06 25 74 33 14**



# Besoins logistiques & programme prévisionnel

Afin de limiter les déplacements des participants, la destination qui accueillera le séminaire devra impérativement **respecter une unité de lieu** entre les différents espaces sur la journée et demie. Les participants ne devront pas reprendre leur véhicule une fois arrivés à destination.

Dans la mesure du possible, l'Office de Tourisme accueillant le séminaire veillera à sélectionner des prestataires (restauration, activités et hébergement), **engagés dans des démarches responsables.**

	Programme prévisionnel	Besoins - matériel
J1	9h30 : café d'accueil	Prestation pour env. 50 personnes.
	10h - 12h30 : séance de travail collaboratif	1 salle de travail accueillant env. 50 personnes.
	12h30 - 14h : déjeuner	Restaurant à proximité de la salle de réunion pour env. 50 personnes.
	14h - 15h30 : séance de travail 15h30 - 16h : présentation de l'OT nous accueillant	1 salle de travail accueillant env. 50 personnes.
	16h - 17h45 : visite guidée de la destination ou d'un site emblématique	L'OT proposera une visite : en cas de mauvais temps, si la visite se déroule en extérieur, un plan B sera proposé en intérieur.
	18h - 19h15 : check in hôtel + temps libre	L'OT pré-réservera env. 30 chambres simples + prestation PDJ.
	A partir de 19h30 : soirée festive	L'OT privatisera un lieu convivial permettant aux participants d'échanger facilement. Pour env. 50 personnes.  Apéritif : prestation valorisant les spécialités locales & les producteurs de la destination.  Dîner : sous forme de buffet avec des "mange debout" (pas de diner assis). L'OT prévoira un forfait boisson (bière/vin/soft) pour la soirée. Au-delà, les consommations seront à la charge de chacun.  Animation : prestation assurée par un animateur/DJ. Organisation d'une séquence festive (karaoké, blind test, autre...) + DJ set permettant aux participants de danser.
J2	9h30 - 11h : Activité sportive ou immersive "Team building"	L'OT organisera une/des activité(s) sportive(s) ou immersive(s), permettant de passer un moment ensemble dans un autre contexte que celui du travail. L'OT devra prévoir une activité indoor (Plan B), en cas de mauvaise météo.
	11h30 - 12h30 : intervention institutionnelle	1 salle de travail pour env. 50 personnes. La réunion se tiendra dans un lieu emblématique de la destination, à proximité du lieu de l'activité "team building".
	12h30 : déjeuner	Restaurant à proximité de la salle de réunion pour env. 50 personnes.
	14h : fin du séminaire	





# Formules et tarifs

Dans un souci de pouvoir offrir le maximum de possibilités d'inscription aux participants, nous souhaitons que l'Office de Tourisme accueillant le séminaire nous propose **quatre formules tarifaires**.

## Exemple de grille tarifaire du séminaire : prix maximum conseillé

	Formule n°1	Formule n°2	Formule n°3	Formule n°4
	60€	120€	160€	280€
J1	Café d'accueil Séance de travail Déjeuner Présentation de l'OT et destination Visite guidée de la destination / site	Café d'accueil Séance de travail Déjeuner Présentation de l'OT et de la destination Visite guidée de la destination / site Apéritif + dîner + soirée (dont forfait boisson)	Café d'accueil Séance de travail Déjeuner Présentation de l'OT et de la destination Visite guidée de la destination / site Apéritif + dîner + soirée (dont forfait boisson)	Café d'accueil Séance de travail Déjeuner Présentation de l'OT et de la destination Visite guidée de la destination / site Apéritif + dîner + soirée (dont forfait boisson) Hébergement + PDJ
J2			Activité collective "Team building" Déjeuner	Activité collective "Team building" Déjeuner

## Process organisationnel

OTN se chargera de communiquer sur l'événement auprès de son réseau et assurera les inscriptions.

### OTN transmettra à l'Office de Tourisme en charge d'organiser l'événement :

- La liste des inscrits.
- Le forfait choisi par les inscrits.
- Les coordonnées des inscrits, pour que l'OT soit en mesure d'assurer le suivi administratif et financier du dossier.

### L'Office de Tourisme qui accueillera le séminaire devra :

- Etre habilité à commercialiser, puisqu'il devra établir un devis et assurer la facturation auprès de chaque participant.
- Réserver toutes les prestations du séminaire et verser les arrhes et soldes des règlements de ces prestations, le cas échéant.
- Travailler en étroite collaboration avec OTN pour assurer le succès de l'opération.
- Désigner un référent technique qui s'assurera du bon déroulement du programme tout au long de la journée et demie de séminaire et résoudre les éventuels imprévus.



# Pour toutes questions, votre interlocuteur à OTN



**Nicolas COQUILLARD**

Chargé de projets  
& de la communication

Portable : 06 25 74 33 14

E-mail : [ncoquillard@ottnormandie.fr](mailto:ncoquillard@ottnormandie.fr)

---

OTN - Fédération Régionale des Offices de Tourisme de Normandie  
320, boulevard du Val - Etage 01  
14 200 HEROUVILLE-ST-CLAIR

E-mail général : [contact@ottnormandie.fr](mailto:contact@ottnormandie.fr)

Site web : [www.ottnormandie.fr](http://www.ottnormandie.fr)



[linkedin.com/company/otn-fédération-régionale-des-offices-de-tourisme-de-normandie](https://www.linkedin.com/company/otn-fédération-régionale-des-offices-de-tourisme-de-normandie)

---

Avec le soutien de

